

Положение

«О платных услугах по приносящей доход деятельности, предоставляемых Автономным учреждением культуры Ширинский районный краеведческий музей им. Д.С.Лалетина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Автономным учреждением культуры Ширинский районный краеведческий музей им. Д.С.Лалетина (далее Музей) физическим и юридическим лицам, (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- «Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» 54-ФЗ от 26.05.1996, гл V ст.33,
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 г. ст.ст.46,47,52.;
- Законом РФ "О некоммерческих организациях" №7 от 12.01.1996 г.
- Законом РФ "О защите прав потребителей»;
- «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ ст.35 п.10 подпункт б, и ст.5;
- Уставом Автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей им. Д.С.Лалетина.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных и других потребностей социально – культурного характера в рамках своей уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечения дополнительных доходов для развития, совершенствования и расширение спектра предлагаемых услуг на которые сложился устойчивый рыночный спрос, расширения материально-технической базы.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных доходов граждан, организаций и иных источников, предусмотренных

законодательством.

1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяет учредитель.

Перечень платных услуг:

- Услуги по предоставлению доступа к экспозициям музеев и экспозициям выставок;

- Организация проведения экскурсий.

1.6. Цены (тарифы) на платные услуги (входные билеты), Музей устанавливает самостоятельно в соответствии с Основами законодательства о Музеях, с Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и зависят от:

-себестоимости работы,

-исторической значимости и ценности используемых объектов.

-количества экспозиционных площадей,

-с учётом существующей инфляции.

1.7. При предоставлении платных услуг Музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством РФ:

-учащимся школ,

-студентам,

-участникам Великой Отечественной войны,

- инвалидам 1 группы,

-детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах – интернатах,

-детям дошкольного возраста.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1 Доходы от оказания платных услуг планируются Музеем исходя из базы предыдущего финансового года.

2.2 Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Средства, поступившие от оказания платных услуг, используются Музеем самостоятельно и расходуются в следующем процентном отношении:

40% на:

- оплату по договору гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг (выполненных работ)

60% на:

- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на прочие расходы.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг в Музее регламентируется данным Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг и утверждается руководителем Музея.

3.2. Музей в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- о контролирующих организациях, их адресах телефонах.

3.3. При предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров с физическими или с юридическими лицами, которые бывают устными и письменными:

1) Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно: реализация входных билетов.

2) Письменная форма :- эта форма договора ст. 161 ГК РФ установлена в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер. При этом в договоре указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.5. Платные услуги оказываются в основное время работы Музея.

3.6. Оплата услуг в сфере культуры производится населением по билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности - предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету). Расчеты за платные услуги, предоставляемые Музеем, осуществляются за наличный расчет с оплатой через кассу учреждения или перечислением денежных средств на его расчетный счет в установленном порядке.

3.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

4. Порядок формирования себестоимости оказываемых услуг

Счет 10900 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» предназначен для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Для учета себестоимости продукции (работ, услуг) учреждения должны делить затраты на прямые, накладные, общехозяйственные и издержки обращения.

Затраты учреждения в зависимости от способов их включения в себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг делятся на прямые и косвенные.

Прямые затраты – это те затраты, которые могут быть однозначно отнесены к конкретному виду продукции (работ, услуг) в рамках одного вида деятельности.

Прямые расходы отражаются в учете на аналитических счетах счета 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в разрезе кодов КОСГУ.

К прямым расходам относятся:

- расходы на заработную плату работников и начисления на оплату труда, участвующих в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- амортизация, начисленная линейным способом по основным средствам, используемых при оказании услуг;
- фактическая стоимость использованных при оказании услуг материальных запасов, а также балансовая стоимость введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 3000 руб.;
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования;
- расходы на амортизацию оборудования и затраты на ремонт основных средств и иное имущество;

Накладные расходы также непосредственно связаны с оказанием услуг и подлежат распределению по видам услуг (деятельности). Учитываются накладные расходы по дебету счета 109 70 000 «Накладные расходы

производства готовой продукции, работ, услуг» в разрезе кодов КОСГУ, а при распределении они списываются в дебет счета 109 60 000

К накладным расходам относятся:

- расходы на заработную плату работников и начисления на оплату труда, участвующих в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- амортизация, начисленная линейным способом по основным средствам, используемых при оказании услуг;
- фактическая стоимость использованных при оказании услуг материальных запасов, а также балансовая стоимость введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 3000 руб.;
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования;
- расходы на амортизацию оборудования и затраты на ремонт основных средств и иное имущество;
- коммунальные и эксплуатационные услуги;
- иные аналогичные расходы.

К общехозяйственным расходам относятся затраты на нужды управления, не связанные непосредственно с производственным процессом.

Общехозяйственные расходы относятся в дебет счета 109 80 000

«Общехозяйственные расходы». Такие расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года (списываются в дебет счета 401 20 000)

- административно – управленческие расходы (в том числе стоимость использованных в соответствующих целях материальных запасов, введенных в эксплуатацию стоимостью до 3000 руб);
- расходы на содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом;
- расходы на амортизацию и затраты на ремонт не ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и тому подобных услуг;
- иные аналогичные по назначению управленческие расходы.

К издержкам обращения относятся затраты, произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения. К таким издержкам относятся:

- комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые посредническим организациям;
- расходы на рекламу;
- представительские расходы;
- иные аналогичные по назначению расходы.

Цена услуги устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг (Приложение №1), (Приложение №2), (Приложение №3).

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность по ведению платных услуг ведется автономными учреждениями культуры в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов.

5.2. Ответственность за организацию деятельности Автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей им. Д.С.Лалетина по оказанию платных услуг несет заведующая Музеем; ответственность за организацию деятельности филиала автономного учреждения культуры по оказанию платных услуг несет заведующий филиалом.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Музей несёт ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора на предоставление платных услуг.

5.5. Контроль над организацией и качеством оказания платных, а также ценами и порядком взимания денежных средств за оказание услуг осуществляет учредитель Музея муниципальное образование Ширинский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования Ширинский район.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы на благоустройство		
50 руб. x 5% = 3 руб. 00 коп.		120 руб. x 5% = 6 руб.
Расходы на рекламу		
50 руб. x 5% = 3 руб. 00 коп.		120 руб. x 5% = 6 руб.
Расходы на транспортные услуги		
50 руб. x 5% = 3 руб. 00 коп.		120 руб. x 5% = 6 руб.
Прочие расходы		
50 руб. x 10% = 6руб.00 коп.		120руб. x 10% = 12 руб.
Чистая прибыль		
50 руб. x 10% = 6руб.00 коп.		120руб. x 10% = 12 руб.

2. Входная плата и плата за экскурсионное обслуживание не взимается с:
- участников Великой Отечественной Войны и лиц, приравненных к ним;
 - инвалидов 1 группы;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах-интернатах;
 - детей до 5 лет (в сопровождении взрослых)
- Посещение музея (без экскурсионного обслуживания) для лиц, не достигших 16-летнего возраста (вне зависимости от гражданства) – бесплатно.

Схема расчёта тарифов на платные услуги максимальной стоимости входного билета, предоставляемые филиалом Автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей имени Д.С. Лалетина Дом-музей С.П. Кадышева

1. Сумма прямых расходов по оказанию услуг за 2014 год + накладные расходы и величина планового накопления делённого на количество посетителей получивших платные услуги

	2014 год	В тыс.руб.
1	Сумма расходов прямых и накладных	2951.0
2	Сумма плановых доходов	488.4
3	Количество посетителей	7.0

$(2951.0 + 488.0) : 7,0 = 491.34$ (руб.)

В связи с тем, что музей посещают, не только гости района и Республики Хакасия, но и жители, которые имеют низкий уровень дохода, устанавливается входная плата:

1. Входная плата:

1.1. Учащиеся школ,

Учащиеся ПУ, студенты 20 рублей

1.2. Взрослые посетители 50 рублей

50 руб./1 час

20 руб./1 час

- Оплата по договору гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг (выполненных работ)

50 руб. x 40% = 16 руб.

20 руб. x 40% = 4 руб.

- Расходы на развитие материально технической базы и прочие расходы:

50 руб. x 60% = 24 руб.

20 руб. x 60% = 6 руб.

Из них:

Расходы на текущий ремонт

50 руб. x 10% = 5 руб. 00 коп.

20 руб. x 10% = 2 руб. 00 коп.

Расходы на канц. товары

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

20 руб. x 5% = 1р. 00 коп.

Расходы на хоз. товары

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

20 руб. x 5% = 1р. 00 коп.

Расходы на инвентарь

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

20 руб. x 5% = 1р. 00 коп.

Расходы на благоустройство

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

20 руб. x 5% = 1р. 00 коп.

Расходы на рекламу

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.	20 руб. x 5% = 1р. 00 коп
Расходы на транспортные услуги	
50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.	20 руб. x 5% = 1р. 00 коп
Прочие расходы	
50 руб. x 10% = 4руб.50 коп.	20 руб. x 10% = 2руб. 0 коп.
Чистая прибыль	
50 руб. x 10% = 5руб.00 коп.	20 руб. x 10% = 2руб. 00 коп.

2. Входная плата и плата за экскурсионное обслуживание не взимается с:
- участников Великой Отечественной Войны и лиц, приравненных к ним;
 - инвалидов 1 группы;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах-интернатах;
 - детей до 5 лет (в сопровождении взрослых)
- Посещение музея (без экскурсионного обслуживания) для лиц, не достигших 16-летнего возраста (вне зависимости от гражданства) – бесплатно.

Схема расчёта тарифов на платные услуги максимальной стоимости входного билета, предоставляемые филиалом Автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей имени Д.С. Лалетина

музеем под открытым небом Ширинский археологический парк

1. Сумма прямых расходов по оказанию услуг за 2014 год + накладные расходы и величина планового накопления делённого на количество посетителей получивших платные услуги

	2014 год	В тыс.руб.
1	Сумма расходов прямых и накладных	2951.0
2	Сумма плановых доходов	488.4
3	Количество посетителей	7.0

$(2951.0 + 488.0) : 7,0 = 491.34$ (руб.)

В связи с тем, что музей посещают, не только гости района и Республики Хакасия, но и жители, которые имеют низкий уровень дохода, устанавливается входная плата:

1. Плата за 1 час экскурсии - 125 рублей

125 руб. x 40% = 50 руб.

- Расходы на развитие материально технической базы и прочие расходы:

125 руб. x 60% = 75 руб.

Из них:

Расходы на текущий ремонт

125 руб. x 10% = 12 руб. 50 коп.

Расходы на канц. товары

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Расходы на хоз. товары

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Расходы на инвентарь

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Расходы на благоустройство

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Расходы на рекламу

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Расходы на транспортные услуги

125 руб. x 5% = 6 руб. 25 коп.

Прочие расходы

125 руб. x 10% = 12руб.50 коп.

Чистая прибыль

125 руб. x 10% = 12руб.50 коп.

- В связи с уборкой, вывозом мусора, чисткой туалетов, дополнительными затратами на ГСМ, содержанием в порядке территории музея, ремонт, оплату по договору гражданского правового характера за выполнение работ, устанавливается за посещение (**входная плата на территорию**) музея:

10 руб.

- Оплата по договору гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг (выполненных работ)

10 руб. x 40% = 4 руб.

- Расходы на развитие материально технической базы и прочие расходы:

10 руб. x 60% = 6 руб.

Из них:

Расходы на текущий ремонт

10 руб. x 10% = 1руб.00 коп.

Расходы на канц. товары

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на хоз. товары

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на инвентарь

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на благоустройство

10 руб. x 10% = 1руб. 00 коп.

Расходы на рекламу

10 руб. x 10% = 1руб. 00 коп.

Расходы на транспортные услуги

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Прочие расходы

10 руб. x 10% = 1руб. 0 коп.

2. В связи с уборкой, вывозом мусора, чисткой туалетов, дополнительными затратами на ГСМ, содержанием в порядке территории музея, ремонт, оплату за выполнение работ по договору гражданского правового характера и прочие расходы, устанавливается **плата за въезд автомобилей на территорию музея** - 50 руб.

- Оплата по договору гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг (выполненных работ)

50 руб. x 40% = 20 руб.

- Расходы на развитие материально технической базы и прочие расходы:

50 руб. x 60% = 30 руб.

Из них:

Расходы на текущий ремонт

50 руб. x 10% = 5 руб.00 коп.

Расходы на канц. товары

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

Расходы на хоз. товары

50руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

Расходы на инвентарь

50 руб. x x 10% = 5руб.00 коп

Расходы на благоустройство

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

Расходы на рекламу

50 руб. x 5% = 2 руб. 50 коп.

Расходы на транспортные услуги

50 руб. x 10% = 5руб.00 коп

Прочие расходы

50 руб. x 10% = 5руб.00 коп.

- **Стоимость экскурсии в юрте – 10 рублей.**

- Оплата по договору гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг (выполненных работ)

10 руб. x 40% = 4 руб.

- Расходы на развитие материально технической базы и прочие расходы:

10 руб. x 60% = 6 руб.

Из них:

Расходы на текущий ремонт

10 руб. x 10% = 1руб.00 коп.

Расходы на канц. товары

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на хоз. товары

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на инвентарь

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Расходы на благоустройство

10 руб. x 10% = 1руб. 00 коп.

Расходы на рекламу

10 руб. x 10% = 1руб. 00 коп.

Расходы на транспортные услуги

10 руб. x 5% = 0. 50 коп.

Прочие расходы

10 руб. x 10% = 1руб. 0 коп.

3. Входная плата не взимается с:

- участников Великой Отечественной Войны и лиц, приравненных к ним;
 - инвалидов 1 группы;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах-интернатах;
 - детей до 5 лет (в сопровождении взрослых).
- Посещение музея (без экскурсионного обслуживания) для лиц, не достигших 16-летнего возраста (вне зависимости от гражданства) – бесплатно.